

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ**

**И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)**

П Р И К А З

**от «29» января 2025 года № 16-од**

**г. Махачкала**

**Об утверждении** **Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг и порядке составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Республики Дагестан
об административных правонарушениях**

В целях реализации положений статей 2.8 и 6.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13 января 2015 г. № 10 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, 15 января, № 1, ст. 10; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024,
7 ноября, № 05004014529), пунктов 9.54, 9.56 Положения о Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2019 г. № 83 (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 17 апреля, № 05002004090; 2024, 31 октября, № 05002014331),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг и порядке составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию
в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию приказа - в прокуратуру Республики Дагестан и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения
в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в установленном порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minec.e-dag.ru).

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя министра экономики и территориального развития Республики Дагестан Изиева Камиля Абусалимовича.

 5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня
его официального опубликования.

 **Министр экономики**

 **и территориального развития**

 **Республики Дагестан Г.Р. Султанов**

Приложение

к приказу Министерства

экономики и территориального развития Республики Дагестан

от 29 января 2025 г. № 16-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных**

**и муниципальных услуг и порядке составления протоколов**

**об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к осуществлению контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг
на территории Республики Дагестан и определяет порядок составления протоколов
об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях (далее - протокол
об административном правонарушении, административное правонарушение).

2. Контроль не относится к государственному федеральному или региональному контролю, предусмотренному Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех
же значениях, в которых они определены Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Контроль осуществляется Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - Министерство) в соответствии
с Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2019 г. № 83.

5. Контроль осуществляется в отношении органов исполнительной власти Республики Дагестан, подведомственных им организаций и их должностных лиц, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, подведомственных им организаций и их должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), иной организации, осуществляющей
в соответствии с законодательством Российской Федерации функции многофункционального центра, в целях соблюдения порядка предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением данных услуг, осуществляется нормативными правовыми актами Республики Дагестан (далее - объекты контроля).

6. Предметом контроля является соблюдение объектами контроля требований
в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Дагестан, установленных законодательством Республики Дагестан
(далее - требования).

7. Контроль осуществляется посредством:

систематического наблюдения за исполнением объектами контроля требований при предоставлении государственных и муниципальных услуг путем мониторинга системы межведомственного электронного взаимодействия «Платформа государственных сервисов»;

межведомственных запросов и получения от объектов контроля документов
и иной информации, относящихся к предмету контроля.

8. Контроль осуществляется на постоянной основе (еженедельно), а также
на основании поступления в Министерство обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения требований.

9. При осуществлении контроля Министерство взаимодействует
с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан и многофункциональными центрами.

10. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных
на осуществление контроля, утверждается приказом Министерства.

11. По результатам контроля должностные лица Министерства принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений объектами контроля требований.

12. Настоящее Положение направлено на обеспечение осуществления должностными лицами Министерства, уполномоченными составлять протокол
об административном правонарушении (далее - уполномоченные должностные лица), права на составление протокола об административном правонарушении.

13. Протокол об административном правонарушении составляется уполномоченным должностным лицом в отношении:

1) должностного лица органа государственной власти Республики Дагестан, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия;

2) должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия;

3) работника многофункционального центра, работника иной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции многофункционального центра;

4) работника государственного учреждения Республики Дагестан, государственного унитарного предприятия Республики Дагестан, участвующего
в предоставлении государственных услуг;

5) работника муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, участвующего в предоставлении муниципальных услуг.

14. Факт совершения административного правонарушения фиксируется уполномоченным должностным лицом в протоколе об административном правонарушении, составляемом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

15. В протоколе об административном правонарушении указываются:

дата и место его составления;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол
об административном правонарушении;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении;

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей
и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;

место, время совершения и событие административного правонарушения;

статья Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение должностного лица или работника, в отношении которых возбуждено дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

16. Должностное лицо или работник, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении, в течение трех дней со дня установления факта совершения административного правонарушения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под роспись извещается уполномоченным должностным лицом по форме согласно приложению № 2
к настоящему Положению о месте и времени рассмотрения вопроса о составлении протокола об административном правонарушении.

17. При составлении протокола об административном правонарушении, должностному лицу или работнику, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении, а также иным участникам производства
по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Должностному лицу или работнику, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

19. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, должностным лицом или работником,
в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

20. В случае неявки должностного лица или работника, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если указанное лицо извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

21. В случае отказа должностного лица или работника, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, от подписания протокола об административном правонарушении, а также в случае его неявки, если они извещены в установленном порядке, в протоколе делается соответствующая запись.

22. Должностному лицу или работнику, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В случаях, предусмотренных [пунктами 20](#P57) и [21](#P58) настоящего Положения, копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение двух дней со дня составления указанного протокола.

23. Министерство обеспечивает направление протокола об административном правонарушении мировому судье по месту совершения административного правонарушения в трехдневный срок с момента его составления.

Приложение № 1 к Положению

об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных
и муниципальных услуг и порядке составления протоколов
об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях

Форма

Министерство экономики и территориального развития

Республики Дагестан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 376000, РД, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 67

 Тел.: 8(8722) 67-20-08, факс 8(8722) 67-29-50, minec@e-dag.ru

Экз. № \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_

ПРОТОКОЛ N \_\_\_

 об административном правонарушении

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. г. Махачкала

 Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

в соответствии со статьями 24.2, 26.3, пунктом 1 части 1 статьи 28.1, статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_ Кодекса Республики Дагестан
об административных правонарушениях от 13 января 2015 г. N 10 (далее - КоАП РД),
в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, работника, занимаемая

должность, паспортные данные, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описать обстоятельства совершения правонарушения)

Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать деяние, Ф.И.О. должностного лица,работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

содержит признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РД.

Свидетели (потерпевшие):

1) фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП России
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В целях реализации прав, предусмотренных статьями 25.1 и 28.2 КоАП РФ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, работника)

приглашен для составления настоящего протокола на «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» минут
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Для составления данного протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, работника)

явился (не явился), ходатайство и отвод не заявил (заявил).

 В соответствии с частями 1 и 2 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакамливаться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП России.

 Права разъяснены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Объяснения должностного лица, работника в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Лицо, давшее объяснения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 На основании статьи 5.1 КоАП РД настоящий протокол подлежит направлению мировому судье для рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_\_\_ КоАП РД.

 Лицо, составившее протокол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Примечание: В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от подписания протокола в нем делается запись об этом.

 Протокол получил(а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к Положению

об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных
и муниципальных услуг и порядке составления протоколов
 об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях

Форма

 Министерство экономики и территориального развития

 Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

376000, РД, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 67

Тел.: 8(8722) 67-20-08, факс 8(8722) 67-29-50, minec@e-dag.ru

Экз. № \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти

Республики Дагестан, органа местного самоуправления,

организации, Ф.И.О. должностного лица, работника)

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Вам надлежит "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года
в «\_\_» часов «\_\_» минут явиться (обеспечить явку законного представителя)
в Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан

по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 67, кабинет \_,
в связи с рассмотрением вопроса о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_ КоАП РД, в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.